

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»
(МБОУ «СОШ № 97»)
город Кемерово**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 97»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием родителей
(законных представителей) обучающихся
(протокол от 14.09.2019 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97№» (далее – школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в школе.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в школе является взаимодействие педагогов и администрации школы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам воспитательной работы, проводимой в школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Родительские собрания проводятся на основании приказов о проведении родительских собраний. Подготовка проекта приказа о проведении родительских собраний возлагается на заместителей директора по ВР. Приказ о проведении родительских собраний, подписанный директором школы и зарегистрированный в установленном порядке, доводится до сведения классных руководителей незамедлительно.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В школе проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Порядок проведения собраний:

– общешкольные – по инициативе администрации школы.

– классные - 1 раз в четверть, после проведения заседаний родительских комитетов.

– групповые – по инициативе классного руководителя и классного родительского комитета.

Родительские собрания являются массовой формой работы с родителями, направленных на разрешение общих задач и достижения общих целей, и не предусматривают работу с конкретным родителем (родителями) в индивидуальном порядке.

Родительские собрания предусматривают просветительскую работу, которая заключается в информировании, пропаганде и целенаправленному распространению основ, целей и задач воспитательной работы в школе, правил и требований школы, порядка осуществления воспитательного процесса, перечня мероприятий, практических наработках (опыте) и иных социально значимых сведений (в том числе решений коллегиальных органов управления, таких как Совет старшеклассников, Родительский комитет, Совет по профилактике и т.д.), формирующих общую модель воспитания. Просветительская работа не предусматривает последующий контроль за исполнением и усвоением такой информации родительским сообществом. Просветительская работа ведется заместителями директора по ВР.

Также на родительских собраниях ведется коллективная работа с родителями, реализуемая классными руководителями посредством доведения до родительской общественности требований к учащимся общеобразовательной организации, вопросов успеваемости, достижений и освоения программы, вопросов поведения и адаптации, с рекомендациями по совершенствованию положений учащихся и их адаптации, и последующим контролем соблюдения и исполнения таких требований и рекомендаций.

3.5. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

3.4. Работу родительских собраний организует классный руководитель (далее – организатор собрания) на основании соответствующего приказа директора школы, согласно п. 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания (при необходимости);

в) оповещает родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего

Положения.

3.6. План проведения собрания должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, ориентировочное число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания за неделю. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на школьном сайте в официальной сети Интернет или группе класса, созданной в мессенджерах;
- через объявления в электронном журнале «школа 2.0».

По согласованию с администрацией школы организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации учащихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;
- режим и порядок проведения занятий с учащимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;
- режим и порядок организации питания учащихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;
- профориентация учащихся;
- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;
- просветительская работа по основам воспитания, организуемого школой;
- итоги учебного и финансового года, анализ воспитательной работы;
- вопросы организации деятельности школы.

4.2. На родительских собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами школы;
- избрание участников совета родителей учащихся;

4.3. На родительских собраниях школы лицом, осуществляющим

руководство родительским комитетом, до сведения родителей в обязательном порядке доводятся итоги заседания родительского комитета.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания,

- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют 50 % от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается общим голосованием.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым общим голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало 70% от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем родительского собрания в день проведения собрания.

6.5.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, Ф.И.О. отсутствующих на

собрании, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) учащихся школы, работникам школы.

6.3.5 Протоколы заседаний родительских собраний проверяются заместителем директора по воспитательной работе каждую учебную четверть.